

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania przez
Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych**

Nr sprawy: RPZP.032.1.2021

Nowa Ruda, dnia 01.02.2021 r.

Gmina Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie,

ul. Niepodległości 2

57-400 Nowa Ruda

NIP: 885-15-34-651

REGON: 890718142

sekretariat@gmina.nowaruda.pl

(pełna nazwa Zamawiającego – nazwa, adres, NIP, REGON, adres e-mail)

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych na zadaniu pn.: Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły wraz ze zmianą sposobu użytkowania na potrzeby hali sportowej, wraz z rozbiórką budynku gospodarczego, wraz z budową wewnętrznej instalacji wentylacji mechanicznej wraz z przebudową sieci niskiego napięcia, przebudową przyłącza elektroenergetycznego, budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz budową podziemnego zbiornika ppoż. na działkach nr ewidencyjnych 101 i 102/1 w Ludwikowicach Kłodzkich”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres prac oraz dokumentacja techniczna robót, nad którymi będzie pełniony nadzór inwestorski są dostępne na stronie BIP w zakładce zamówienia publiczne do 2020 r. - zamówienia publiczne powyżej 30 000 do 5 186 000 euro - roboty budowlane:

<http://www.bip.gmina.nowaruda.pl/?cid=85> na zadaniu pn.: „Budowa hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich wraz z zagospodarowaniem terenu i

uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie”.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty na jedną z branż.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji poprzez wskazanie jednej osoby do pełnienia dwóch funkcji, w sytuacji, kiedy osoba ta spełnia wymienione warunki dla tych stanowisk.

Obowiązki Wykonawcy

1. Obowiązki ogólne:

- 1) reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, przeciwpożarowymi oraz pozwoleniem na budowę i decyzją konserwatora zabytków,
- 2) koordynowanie robót poszczególnych branż,
- 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, w tym ma za zadanie zapobiegać zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
- 4) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 5) przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu,
- 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
- 7) potwierdzanie usunięcia przez wykonawcę ewentualnych wad, usterek, niedoróbek,
- 8) kontrolowanie końcowego rozliczenia budowy oraz procesu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- 9) zarządzanie realizacją postanowień umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw.

2. Obowiązki szczegółowe - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego, a w szczególności:

- 1) Sprawowania kontroli nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, SIWZ, ofertą

wykonawcy, zawartą umową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

- 2) Zapewnienia wykonywania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
- 3) Sprawnego zarządzania inwestycją w sposób umożliwiający:
 - a. kontrolę i rejestrację postępu robót,
 - b. rejestrację zmian.
- 4) Oceny użytych przez Wykonawcę materiałów budowlanych:
 - a. nadzorowanie badań materiałów budowlanych,
 - b. kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - c. zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
 - d. zatwierdzanie przed wbudowaniem materiałów i półwyrobów oraz dokonywanie ich oceny jakościowej i zgodności z wymaganiami obowiązujących norm
 - e. zlecenie Wykonawcy wykonania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości,
 - f. w przypadku użycia przez Wykonawcę materiałów zamiennych, jednakże spełniających parametry techniczne wymagane w dokumentacji projektowej, Wykonawca winien uzyskać pisemnie: aprobatę Projektanta i zgodę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 5) Kontroli robót:
 - a. prowadzenia regularnych (minimum trzy razy w tygodniu) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót,
 - b. monitorowania realizacji zawartej umowy, sprawdzania i potwierdzania wykonania określonych w umowie z wykonawcą robót etapów inwestycji,
 - c. żądania od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - d. podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - e. wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej

przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,

f. dokonywania obmiaru wykonanych robót,

g. odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

- 6) Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, książek obmiarów i dokonywanie wpisów.
- 7) Sporządzania i przechowywania dokumentacji dotyczącej prowadzonego nadzoru.
- 8) Badań, pomiarów, zlecenia i wykonania ekspertyz, kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów geodezyjnych w razie potrzeb wykonanych robót.
- 9) Udzielania wykonawcy robót/dostaw wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego zadania.
- 10) Współdziałania – porozumienia z autorem dokumentacji projektowej i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
- 11) Organizowania, przeprowadzania i dokonywania po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i końcowego dla poszczególnych części zdania od wykonawcy robót, a w szczególności:
 - a. sprawdzenia gotowości do odbioru,
 - b. przeprowadzenia komisyjnych odbiorów częściowych i wstępnych,
 - c. wystawienia świadectwa odbioru końcowego,
 - d. przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
 - e. dokonania odbioru końcowego po upływie terminu gwarancji.
- 12) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo – finansowej – powykonawczej w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności wykonawcy robót.
- 13) Egzekwowania od wykonawcy robót obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót.
- 14) Kontrolowania prawidłowości treści protokołów odbioru oraz faktur

sporządzanych przez wykonawcę robót w zakresie fakturowania robót finansowanych przez jednostki współfinansujące.

- 15) Sprawdzania kompletności przedstawionych przez wykonawców robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów (operatów kolaudacyjnych) oraz dołączenie do nich opracowanej przez siebie oceny jakościowej wraz z uzasadnieniem.
- 16) Sprawdzania faktur częściowych i końcowych oraz dokonania rozliczenia finansowego i rzeczowego inwestycji w terminie do 14 dni licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
- 17) Rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- 18) Kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 19) Zachowania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony środowiska.
- 20) Zachowania zgodności przedmiotu umowy ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia bądź pomoc Zamawiającemu w rozwiązaniu problemów z legalizacją ewentualnych zmian.
- 21) Przedstawienia Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.
- 22) Informowania z wyprzedzeniem i uzgadnianie z Zamawiającym odstępstw od zakresu podstawowego inwestycji/zmian technicznych, robotach dodatkowych/ powodujących wzrost kosztów inwestycji.
- 23) Informowania Zamawiającego o powstaniu konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do dalszego prowadzenia robót, których niewykonanie uniemożliwi wykonanie całości robót związanych z zadaniem oraz zobowiązany jest do uczestnictwa w sporządzeniu, przy udziale Zamawiającego, protokołów konieczności na te roboty i weryfikacji kosztorysów tych robót.
- 24) W przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych dla uniknięcia strat, Inspektor Nadzoru ma obowiązek podjęcia wiążących decyzji w sprawie natychmiastowego

wykonania takich robót. Decyzja taka powinna być odnotowana w dzienniku budowy. O powyższych okolicznościach Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni od ich zaistnienia.

- 25) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość robót lub termin ich zakończenia oraz o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 26) Zapobiegania nieuzasadnionym roszczeniom wykonawcy robót.
- 27) Identyfikowania wszędzie, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 28) Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 29) Rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.
- 30) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska wykonawcy, co do przedmiotu sporu.
- 31) Udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.
- 32) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wraz z wykonawcą robót przygotowują na dzień odbioru końcowego niezbędną dokumentację i wnioski do PINB celem zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 33) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat.

2. Etap po zakończeniu robót - Obsługa okresu gwarancyjnego:

- 1) Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia.
- 2) Uczestniczenia w czynnościach związanych z ujawnieniem i kontrolą usunięcia wad powstałych w nadzorowanych robotach w okresie gwarancji i rękojmi na te roboty, jak również w odbiorach pogwarancyjnych.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30.06.2023 r.

3. Informacja czy zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej*:

TAK/NIE

4. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: (cena – 100 % - jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać)

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. formularz oferty wg załączonego wzoru,
2. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,
3. zaparafowany wzór umowy,

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1. ~~wartość dostawy*~~ /~~usługi*~~ /~~roboty budowlanej*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych na zadaniu pn.: Przebudowa i rozbudowa budynku szkoły wraz ze zmianą sposobu użytkowania na potrzeby hali sportowej, wraz z rozbiórką budynku gospodarczego, wraz z budową wewnętrznej instalacji wentylacji mechanicznej wraz z przebudową sieci niskiego napięcia, przebudową przyłącza elektroenergetycznego,

budową przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz budową podziemnego zbiornika ppoż. na działkach nr ewidencyjnych 101 i 102/1 w Ludwikowicach Kłodzkich” bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub przesać e-mailem na adres: sekretariat@gmina.nowaruda.pl*.

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formacie uniemożliwiającym edycję (np. pdf). *

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.02.2021 r. do godz. 10: 00 w siedzibie Zamawiającego (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub wysyłając na adres mailowy: sekretariat@gmina.nowaruda.pl*.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w zaproszeniu nie będzie brana pod uwagę, a dodatkowo – oferta złożona drogą pocztową zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

10. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.02.2021 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Paweł Jakubiak, 74 872 09 28, p.jakubiak@gmina.nowaruda.pl
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

12. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. *

Nowa Ruda, dnia 01.02.2021 r. /Maria Wojcińska – Sekretarz Gminy Nowa Ruda/
.....
(data i podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy