

UMOWA O DZIEŁO NR RPZP.032.[...].2021

zawarta w dniu [...] roku w Nowej Rudzie pomiędzy:

Gminą Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda, NIP: 885-15-34-651, REGON: 890718142

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Nowa Ruda – Adriannę Mierzejewską
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Urszuli Brzóska
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

[...]

zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130.000 złotych netto i stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego zgodnie § 4 zarządzenia nr 21/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

§1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na sporządzeniu projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów zmiany decyzji o warunkach zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.); dalej również jako: „Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym”, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy) oraz aktami wykonawczymi do ustawy, zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy jest oferta Przyjmującego zamówienie z dnia [...].

§2

1. Projekty decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy powinny być opracowane w wersji papierowej oraz elektronicznej oraz zawierać co najmniej część tekstową wraz z dokładną analizą, załącznik graficzny do decyzji, a także załącznik graficzny do analizy. Projekty decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, opcjonalnie (według wyboru Zamawiającego) powinny obejmować dokumentację fotograficzną z przeprowadzonej wizji terenowej.
2. Dokumentację projektów decyzji lub zmian decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, należy przekazywać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej na nośniku np. CD/DVD. Część tekstowa w formacie plików o rozszerzeniu: „odt” lub „doc” lub „txt”. Część graficzna o rozszerzeniu: „pdf” lub „gif” lub „JPG”.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przygotowania materiałów do uzgodnienia projektów decyzji z organami wymienionymi w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ponownego przygotowania projektu decyzji w przypadku wniesienia uwag przez organy uzgadniające, strony postępowania

lub uchylecia decyzji przez kompetentny organ lub Sąd administracyjny.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do sporządzonych projektów decyzji.
5. Przedmiot Umowy Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany realizować każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, z których wynikał będzie szczegółowy zakres prac.
6. Do zadań Przyjmującego zamówienie należy również pobyt osoby sporządzającej projekty przedmiotowych decyzji w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Ruda w godzinach pracy urzędu, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, celem wymiany korespondencji oraz zapoznania się z przekazywanymi wnioskami, usuwania błędów, które mogą zostać poprawione w siedzibie Zamawiającego oraz wprowadzania takich korekt w sporządzonych projektach decyzji, których można dokonać bez przeprowadzenia weryfikacji analizy w terenie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do sporządzania i przedkładania pisemnych opinii i wyjaśnień, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do przeprowadzenia procedur administracyjnych wynikających ze sporządzonych projektów decyzji, w terminach określonych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający ustala następujące terminy wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) projekt decyzji o warunkach zabudowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania pisemnego zlecenia podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 2) projekt decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania pisemnego zlecenia podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
 - 3) projekt zmiany decyzji o warunkach zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania pisemnego zlecenia podpisanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Przekazanie projektów decyzji, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej Umowy oraz odbiór wniosków o ich wydanie, odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionego terminu oraz należytej staranności,
 - 3) projekty decyzji, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej Umowy będą oryginalnym utworem Przyjmującego zamówienie w rozumieniu prawa autorskiego, a prawa autorskie Przyjmującego zamówienie do tego utworu nie będą ograniczone w żadnym zakresie jakimikolwiek prawami osób trzecich, w szczególności poprzez udzielenie jakichkolwiek licencji wyłącznych lub niewyłącznych w zakresie jakichkolwiek pól eksploatacji, oraz że utwór będzie wolny od wad prawnych,
 - 4) przeniesie bezwarunkowo, odpłatnie i nieograniczenie w czasie majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu Umowy, w tym prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i naruszania integralności utworu, na Zamawiającego, z chwilą jego wykonania i dostarczenia Zamawiającemu, na mocy niniejszego postanowienia, bez konieczności dokonywania w tym zakresie odrębnych czynności prawnych, a Zamawiający nabywa prawo do wykorzystywania utworu stanowiącego Przedmiot Umowy na wszelkich istniejących w chwili przekazania utworu polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką,

- b) wprowadzenia dokumentacji do pamięci komputera,
 - c) wykorzystania dokumentacji w postępowaniach administracyjnych, sądowno-administracyjnych lub innych koniecznych ze względu na przedmiot wniosku.
2. W przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w całości oraz zwolnić Zamawiającego od obowiązku jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu. W razie sporu pomiędzy Przyjmującym zamówienie, a osobą trzecią co do zasadności roszczeń osoby trzeciej, Przyjmujący zamówienie ustanowi odpowiednie, uzgodnione z Zamawiającym zabezpieczenie majątkowe na wypadek podtrzymywania roszczeń przeciwko Zamawiającemu.
3. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej lub w innym postępowaniu „spornym” (także administracyjnym, arbitrażowym lub zawodowym) przez osobę trzecią roszczeń wynikających z tytułów wskazanych w ustępie wcześniejszym niniejszego paragrafu przeciwko Zamawiającemu, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, iż przystąpi do procesu (lub innego postępowania) po stronie Zamawiającego w charakterze odpowiednio: pozwanego, interwenienta ubocznego bądź uczestnika postępowania, i podejmie wszelkie czynności w celu zwolnienia ich z udziału w sprawie, jak również pokryje koszty zastępstwa procesowego i procesu obciążające Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają jednostkowe wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w następującej wysokości:
- 1) projekt decyzji o warunkach zabudowy – [...] **brutto**;
 - 2) projekt zmiany decyzji o warunkach zabudowy (w przypadku kiedy wystąpi konieczność sporządzenia analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu) – [...] **zł brutto**;
 - 3) projekt zmiany decyzji o warunkach zabudowy (bez konieczności sporządzenia analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu) – [...] **zł brutto**;
 - 4) projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – [...] **zł brutto**;
 - 5) projekt zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – [...] **zł brutto**;
2. Należności z tytułu wystawionych faktur będą regulowane w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posługuje się nr NIP 885-15-34-651 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
6. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
- a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności zgodnie umową.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

§ 6

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 niniejszej Umowy.
2. Kary umowne ustala się w następujących wysokościach i wypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Przyjmującego zamówienie kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu Umowy zgodnie § 3 ust. 1 niniejszej Umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy za projekt, którego dotyczyło zlecenie, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy);
 - 2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy).
3. W przypadku opóźnienia przekraczającego 14 dni w wykonaniu Przedmiotu Umowy (któregokolwiek zlecenia) lub w przypadku stwierdzenia innych naruszeń postanowień niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie miesiąca od dnia ujawnienia się podstawy odstąpienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokości kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, z których otrzymują: 2 egzemplarze Zamawiający, 1 egzemplarz Przyjmujący zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY


**PRZYJMĄCY
ZAMÓWIENIE**

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY

.....

Radca Prawny

Barbara Mikłaszewicz
2021-01-26