

UMOWA

nr

o sprawowanie nadzoru inwestorskiego

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda NIP: 8851534651 REGON: 890718142, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowa Ruda – Adriannę Mierzejewską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowa Ruda – Urszuli Brzóska

zwaną dalej "Zamawiającym"

azwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przeprowadzono z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.) na podstawie wyłączenia przedmiotowego z art. 4 pkt 8 tej ustawy, w oparciu o Zarządzenie Nr 21/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

§ 1

Zamawiający zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania zadanie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego o specjalności instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych nad robotami budowlanymi w systemie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn.: **„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda – etap II”**

Zamówienie współfinansowane jest z EFRROW „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Przyjmującego zamówienie z dnia.....r.

§ 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane niezbędne do pełnienia funkcji inspektora nadzoru przy realizacji zadania o którym mowa w § 1.

§ 4

Terminy realizacji zamówienia:

1) Rozpoczęcie : od dnia

2) Zakończenie: 30 dni od dnia protokolarnego odbioru końcowego odbioru robót budowlanych objętych nadzorem.

§ 5

1. Strony ustalają, że do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy pełny zakres czynności określony w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r, poz. 1333).

2.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem

budowlanym i sztuką inżynierską.

§ 6

1. W ramach wykonania zadania o którym mowa w § 1, do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności :

- a) wykonywaniu czynności wymienionych w art. 25 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz.1333) ,
- b) kontroli zgodności wykonanych robót pod względem technicznym z dokumentacją projektową, zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę, normami i przepisami branżowymi oraz warunkami umowy z wykonawcą,
- c) nadzorze nad wykonaniem robót w sposób gwarantujący bezpieczeństwo obiektu w trakcie realizacji i użytkowania,
- d) doradztwie w zakresie zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych dotyczących nadzorowanych robót,
- e) przeprowadzaniu odbiorów częściowych wykonanych robót,
- f) kontroli usunięcia usterek i braków stwierdzonych w czasie odbioru oraz okresie rękojmi i gwarancji,
- g) udziału w odbiorach końcowych, przekazywaniu obiektu do eksploatacji oraz przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji,
- h) sprawdzaniu kosztorysów wykonawczych i faktur za wykonane roboty budowlano – instalacyjne oraz pomoc przy rozliczeniu finansowym obiektu w sposób zapewniający możliwość terminowej ich zapłaty,
- i) bieżącym informowaniu Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach,
- j) opracowywaniu kosztorysów inwestorskich i przedmiarów na ewentualne nieprzewidziane roboty budowlane mających wpływ na prawidłowe wykonanie zakresu podstawowego robót,
- k) weryfikacji harmonogramu realizacji zadania, przygotowanego przez wykonawcę robót,
- l) udziału w okresie realizacji robót w naradach koordynacyjnych, których termin wyznaczy Zamawiający,
- m) stawianiu się na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24h od powiadomienia, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania w ciągu 6h,
- n) udziału w rozliczeniu końcowym inwestycji,
- o) uczestnictwo w odbiorach technicznych oraz odbiorze końcowym inwestycji, o której mowa w § 1,
- p) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych inwestycji, o której mowa w § 1
- q) opiniowanie wniosków wykonawcy robót budowlanych dotyczących zmian zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych inwestycji, o której mowa w § 1,
- r) wydawanie wykonawcy robót budowlanych inwestycji, o której mowa w § 1, w formie pisemnej poleceń dotyczących rozpoczęcia lub wstrzymania wykonania robót budowlanych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- s) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych,
- t) sprawdzenie jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- u) udzielanie wykonawcy robót informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,
- v) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, p.poz itd.,
- w) Inspektor nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego

odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków, o ustaleniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od wystąpienia przyczyn uzasadniających ustanowienie zastępcy.

2. Inspektor Nadzoru obowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze – w uzgodnionym przez strony terminie – nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad.

3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

4. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- a) przekazanie dokumentacji projektowej,
- b) terminowe uregulowanie płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie,
- c) uczestnictwo w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.

§ 7

1. Zamawiający do kontaktów z Przyjmującym zamówienie wyznacza Tomasz Zielińskiego, pracownika Urzędu Gminy Nowa Ruda, tel. 74 872-09-40, email: tomek.zielinski@gmina.nowaruda.pl

2. Przyjmujący zamówienie jako osobę, która będzie pełnić obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego wyznacza:

- 1) Branża sanitarna:, tel. email:
- 2) Branża elektryczna, tel. email:

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przybycia na teren realizacji obiektu nie później niż jeden dzień roboczy od dnia otrzymania w formie pisemnej, faksem lub e-mail żądania Zamawiającego.

2. Obecność Przyjmującego zamówienie zostanie potwierdzona wpisem do protokołu potwierdzającym wykonanie obowiązków Przyjmującego zamówienie.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie przystąpi do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „ **Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda – etap II**” w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**(brutto)**.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami następować będzie sukcesywnie za nadzorowane roboty do wartości 80% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego i wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie

zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót budowlanych objętych nadzorem.

5. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie płatne przelewem będzie po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji i zakończeniu realizacji zamówienia, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT – na rachunek bankowy w nim wskazany.

6. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. W sytuacji wykonywania usługi przez podwykonawców, do każdej faktury wystawionej przez Przyjmującego zlecenie muszą być dołączone oryginalne oświadczenia podwykonawców, że ich należności od Przyjmującego zlecenie zostały w całości zapłacone. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należności z faktury w części dotyczącej wynagrodzenia za prace realizowane przy udziale podwykonawców, która zostanie zapłacona po uzupełnieniu braku oświadczeń.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo dochodzić od Przyjmującego zamówienie kar umownych :

- a) w razie zwłoki w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- b) w przypadku uchybienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy za każde uchybienie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru lub gdy Inspektor Nadzoru odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną za odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający (z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 umowy) – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszonego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie nałożonych na niego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania jak Inspektor Nadzoru.

2. Przyjmujący zamówienie zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo Zamawiającemu do zaakceptowania. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia pisemnego sprzeciwu co do danego wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo. W przypadku braku tego sprzeciwu przyjmuje się, że Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy.

3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za usługi wykonywane przez podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Przyjmujący zamówienie odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 13

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:

- a) Przyjmujący zamówienie nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego – w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- b) Przyjmujący zamówienie w rażący sposób narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy – w terminie 21 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu,
- c) suma kar umownych przekroczy 25% wartości przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem jego uzasadnienia, pod rygorem nieważności tej czynności.

§ 14

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy – w szczególności roszczenie o zapłatę wynagrodzenia – mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą stron wyrażoną w formie pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa budowlanego.

§ 15

1. Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych – Mateusza Hryckiewicza, kontakt: tel.: 74 8720924, email: bip@gmina.nowaruda.pl, adres do korespondencji: Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

5. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w ust. 3 celów, a po tym czasie przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który Gmina Nowa Ruda zobowiązana jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych

do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246).

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą realizowane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, z których otrzymują:

- 2 egzemplarze Zamawiający;
- 1 egzemplarz Przyjmujący zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

.....