

ZAPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej budowy Skweru w Jugowie dz. nr 720/11, 720/10, 923, Obręb 0007 Jugów, Gmina Nowa Ruda

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:
Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Strony zawarły niniejszą umowę zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł - z późniejszymi zmianami

III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej budowy Skweru w Jugowie w zakresie:

- Rozbiórka budynku znajdującego się na działce 720/11 nr porządkowy Główna 91
- Zagospodarowanie terenu: miejsca utwardzone, tereny zielone, nasadzenia
- Budowa wiaty i sceny konstrukcji drewnianej zadaszonej
- Przygotowanie terenu pod budowę pomnika Zesłańców Sybiru
- Budowa grilla
- Oświetlenie terenu Skweru
- Zabezpieczenie skarpy na działce 720/10

Zakres prac projektowych:

1. Wykonanie **projektu budowy Skweru w Jugowie** w liczbie **3 egzemplarze w wersji papierowej** oraz **w wersji elektronicznej** (w formacie *.dwg oraz *.pdf), wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii;
2. wykonanie **kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót** w liczbie **2 egzemplarzy w wersji papierowej** oraz **egzemplarza w wersji elektronicznej** (w formacie *.pdf oraz *.ath);
3. opracowanie **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** w liczbie **2 egzemplarzy w wersji papierowej** oraz **egzemplarz w wersji elektronicznej** (w formacie *.pdf, oraz *.docx,);
4. złożenie w imieniu Zamawiającego do organu administracji budowlanej w Starostwo Powiatowe w Kłodzku wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę na roboty objęte zakresem opracowania i uzyskanie tej decyzji,

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie projektu i złożenie go do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w terminie **do 30 dni** od daty podpisania umowy.
2. Złożenie projektu budowlanego wraz z wnioskiem w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w celu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie **do 7 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na rozbiórkę.
4. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót z podziałem na poszczególne etapy realizacji robót i zestawienia kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w terminie **do 14 dni** od uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1. powyżej.

V. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczego. Do protokołów zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po odbiorze przedmiotu umowy **bez uwag** w terminie **do 30 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów .

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

VIII. Podpisanie umowy

1. Z Projektantem wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
2. Projektant będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową na okres **36 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

X. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

- 1) Zamawiający może dochodzić od Przyjmującego zamówienie kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2) Przyjmujący zamówienie może dochodzić od Zamawiającego kar umownych w następującym przypadku:

- za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi

Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Przyjmującego zamówienie, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej. Przyjmujący zamówienie w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

XI. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Inspektor ds. inwestycji - Dawid Gruda

e-mail: dgruda@gmina.nowaruda.pl

tel.: 500 003 444

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej budowy Skweru w Jugowie .

zawierającą: **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ,

należy składać w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 4 -punkt obsługi interesanta** w terminie do dnia **26.01.2022r. do godziny 12⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2022r.** w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2 pok. nr 2 o godzinie 12³⁰**.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (Oferentowi) bez otwierania.

4. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadła termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu, wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.

- 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
- 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

/Na oryginale podpisała: Anna Zawisłak – Zastępca Wójta Gminy Nowa Ruda/