

## UMOWA

Nr GNG. 272.....2022.E

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Nowej Rudzie  
pomiędzy:

**Gminą Nowa Ruda, z siedzibą w Nowej Rudzie ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda REGON:  
000536580, NIP: 885-15-34-651, reprezentowaną przez:**

Wójta Gminy Nowa Ruda – Adriannę Mierzejewską  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Urszuli Brzóska,  
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

**Strony zawarły niniejszą umowę zgodnie z § 3 Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, stanowiący załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Nowa Ruda nr 21/21 z dnia 18 stycznia 2021 r.**

### § 1

Zamawiający zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać pracę geodezyjną, polegającą na ..... numer ..... obr. ....gm. Nowa Ruda.

### § 2

1. Prace powinny być wykonane w terminie do **80 dni** licząc od dnia zawarcia umowy do dnia przekazania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prawidłowo sporządzonych dokumentów, będących wynikiem przeprowadzonych prac geodezyjnych, objętych zamówieniem.
2. Przyjmujący zamówienie powinien dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający datę przyjęcia prawidłowo sporządzonych materiałów do zasobu geodezyjnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach przedmiotu zamówienia, bez osobnego wezwania Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego wniesienia niezbędnych poprawek w przekazanych do państwowego ośrodka geodezyjnego materiałach, będących wynikiem przeprowadzonych prac geodezyjnych, objętych zamówieniem, bez dodatkowego wynagrodzenia.

### § 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania prac geodezyjnych, zgodnie ze świadectwem nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii nr zaśw. .... wyd. Min. Gosp. Przestrz. i Bud.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... (.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku za wykonane zamówienie będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy.
4. Do faktury/rachunku należy dołączyć dokument potwierdzający przyjęcie materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego.

## § 5

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki. Zastrzeżenie kary umownej nie dotyczy przypadków, kiedy zwłoka wynika z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie.
2. Kara umowna może być potrącona z rachunku Przyjmującego zamówienie na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę, bądź dochodzona na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli przyjmujący zamówienie dopuści się 14 dniowej nieuzasadnionej zwłoki w wykonaniu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy bez udzielenia terminu dodatkowego. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem prac geodezyjnych tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. W obu wymienionych w niniejszym punkcie przypadkach Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane już przez niego prace.
4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## § 6.

1. Wymagana jest należyta staranność i zgodność z przepisami prawa przy realizacji zobowiązań umowy, w tym m.in. z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 poz.1899 ze zm.), ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2021 poz.1990 ze zm. ) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku., w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów geodezyjnych (Dz. U. z 2004 Nr 268 poz. 2663 )
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Przyjmującego zamówienie podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## § 7

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy jest Renata Krazińska – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

## § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## **§ 9**

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

## **§ 10**

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest, nie jest płatnikiem podatku VAT.

## **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Zamawiający**

**Przyjmujący zamówienie**

**kontrasygnata Skarbnika**