

ZAPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontu dachu wraz z termomodernizacją, przebudową wentylacji, budową oświetlenia zewnętrznego elewacji oraz wykonaniem na parapetach zewnętrznych wsporników na kwiaty budynku zlokalizowanego przy ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

Wzór umowy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 7/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontu dachu wraz z termomodernizacją, przebudową wentylacji, budową oświetlenia zewnętrznego elewacji oraz wykonaniem na parapetach zewnętrznych wsporników na kwiaty budynku zlokalizowanego przy ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda.

Zakres prac projektowych:

1. Wykonanie **dokumentacji projektowej** w liczbie **3 egzemplarze w wersji papierowej** oraz **w wersji elektronicznej** (w formacie *.dwg oraz *.pdf), wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii;
2. wykonanie **kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót** w liczbie **2 egzemplarzy w wersji papierowej** oraz **w wersji elektronicznej** (w formacie *.pdf oraz *.ath);
3. opracowanie **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** w liczbie **2 egzemplarzy w wersji papierowej** oraz **w wersji elektronicznej** (w formacie *.pdf, oraz *.docx,);
4. złożenie w imieniu Zamawiającego do organu administracji budowlanej w Starostwo Powiatowe w Kłodzku wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie projektu i złożenie go do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w terminie **do 60 dni** od daty podpisania umowy.
2. Złożenie projektu budowlanego wraz z wnioskiem w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w celu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie **do 7 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót z podziałem na poszczególne etapy realizacji robót i zestawienia kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w terminie **do 14 dni** od uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1. powyżej.

V. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczego. Do protokołów zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po odbiorze przedmiotu umowy **bez uwag** w terminie do **30 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów.

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

VIII. Podpisanie umowy

1. Z Projektantem wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
2. Projektant będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową na okres **36 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

X. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

1) Zamawiający może dochodzić od Przyjmującego zamówienie kar umownych w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2) Przyjmujący zamówienie może dochodzić od Zamawiającego kar umownych w następującym przypadku:

- za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi

Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Przyjmującego zamówienie, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej. Przyjmujący zamówienie w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

XI. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Zastępca Kierownika Referatu RPZP - Paweł Jakubiak

e-mail: p.jakubiak@gmina.nowaruda.pl

tel.: 74 872 09 28

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej remontu dachu wraz z termomodernizacją, przebudową wentylacji, budową oświetlenia zewnętrznego elewacji oraz

wykonaniem na parapetach zewnętrznych wsporników na kwiaty budynku zlokalizowanego przy ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda,

zawierającą:

- **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ,
- **zaparafowany wzór umowy,**

należy składać w budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 4 - punkt obsługi interesanta lub wysyłając na adres mailowy: sekretariat@gmina.nowaruda.pl **w terminie do dnia 25.02.2022 r. do godziny 10⁰⁰**

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formacie uniemożliwiającym edycję (np. pdf).*

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.02.2022r. w budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2 pok. nr 1 o godzinie 10³⁰.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (Oferentowi) bez otwierania.
3. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadła termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu. wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.
 - 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
 - 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

/Z up. Wójta – Anna Zawiślak/