

## **ZAPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

**Opracowanie dokumentacji kosztorysowej modernizacji pokrycia dachowego w budynkach komunalnych położonych w :**

- 1. Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 117**
- 2. Świerkach 108**
- 3. Woliborzu 19**

### **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot umowy

#### **III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na modernizację pokrycia dachowego w budynkach komunalnych położonych w : Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 117, Świerkach 108, Woliborzu 19.

2. Podstawą opracowania są wytyczne zamawiającego oraz ustalenia określone podczas wizji w terenie z przedstawicielem zamawiającego z zastrzeżeniem wykonania kalkulacji szczegółowej na podstawie cen jednostkowych stawek i narzutów z zastosowaniem średnich cen rynkowych wg Katalogów Nakładów Rzeczowych, zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania i zastosowaniem średnich cen według wydawnictw SEKOCENBUD oraz przy zastosowaniu uśrednionych stawek rynkowych.

#### **IV. Zakres prac projektowych:**

1. Wykonanie **przedmiaru robót** w liczbie 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf , \*.ath);
2. wykonanie **kosztorysu inwestorskiego** w liczbie 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie \*.pdf , \*.ath);
3. Sporządzenie opisu planowanych robót

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Wykonanie dokumentacji kosztorysowej i złożenie jej do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w wymaganym terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

## **VI. Warunki płatności.**

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury, rachunku wraz z kompletem dokumentów .

## **VII. Kryterium wyboru ofert.**

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

## **VIII. Rękojmia i gwarancja**

Kosztorysant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację kosztorysową na okres **24 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

## **IX. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:**

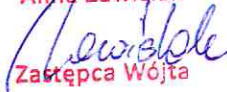
Kierownik referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa - Krzysztof Niebora  
tel.: 74 872 09 45

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać e – mailem na adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [sekretariat@gmina.nowaruda.pl](mailto:sekretariat@gmina.nowaruda.pl) w terminie do dnia 4 marca br do godz. 9.00.
2. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu, wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.
  - 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
  - 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary

umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

Z up. Wójta  
Anna Zawiślak

  
Zastępca Wójta

.....  
(data i podpis Zamawiającego)

Sprawę prowadzi : Dawid Fecko tel. 74 872 09 07





.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

Nr e-mail: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

**Opracowanie dokumentacji kosztorysowej modernizacji pokrycia dachowego w budynkach komunalnych położonych w :**

1. Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 117
2. Świerkach 108
3. Woliborzu 19

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za wynagrodzeniem w kwocie:

- Cena netto bez podatku od towarów i usług:.....zł,  
słownie: .....,
- Cena brutto z podatkiem od towarów i usług (cena oferty): .....zł,  
słownie: .....,

2. Oświadczamy, że wykonamy pełen zakres rzeczowy zamówienia określonego przez Zamawiającego z materiałów własnych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni od terminu składania ofert.**

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę nastąpi **ryczałtem.**

6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie kwalifikacje i możliwości potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jako **Wykonawca** biorący udział w zapytaniu ofertowym na:

**Opracowanie dokumentacji kosztorysowej modernizacji instalacji wodnej w budynkach komunalnych położonych w :**

**1.Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 117**

**2.Świerkach 108**

**3.Woliborzu 19**

spełniam warunki udziału:

- ✓ posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności,
- ✓ posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- ✓ dysponuję odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ✓ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć firmy)

