

ZAPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na przeprowadzenie remontu klasy nr 2 w budynku „A” Zespołu Szkół nr 1 w Jugowie ul. Główna 85 - z przeznaczeniem na pracownię do realizacji zajęć w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości”

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół nr 1 w Jugowie ul. Główna 85 57 – 430 Jugów

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot umowy

III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na przeprowadzenie remontu klasy nr 2 w budynku „A” Zespołu Szkół nr 1 w Jugowie ul. Główna 85 - z przeznaczeniem na pracownię do realizacji zajęć w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości” w zakresie :

- Modernizacji instalacji elektrycznej
- Modernizacji instalacji sanitarnej
- Robót ogólnobudowlanych

2. Podstawą opracowania są wytyczne zamawiającego oraz ustalenia określone podczas wizji w terenie z przedstawicielem zamawiającego z zastrzeżeniem wykonania kalkulacji szczegółowej na podstawie cen jednostkowych stawek i narzutów z zastosowaniem średnich cen rynkowych wg Katalogów Nakładów Rzeczowych, zgodnie z obowiązującymi zasadami kosztorysowania i zastosowaniem średnich cen według wydawnictw SEKOCENBUD oraz przy zastosowaniu uśrednionych stawek rynkowych.

IV. Zakres prac projektowych:

1. Wykonanie **przedmiaru robót** w liczbie 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie *.pdf , *.ath);
2. wykonanie **kosztorysu inwestorskiego** w liczbie 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (w formacie *.pdf , *.ath);
3. Sporządzenie opisu planowanych robót

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie dokumentacji kosztorysowej i złożenie jej do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w wymaganym terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury, rachunku wraz z kompletem dokumentów .

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

VIII. . Rękojmia i gwarancja

Kosztorysant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację kosztorysową na okres **24 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

IX. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Kierownik referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa - Krzysztof Niebora
tel.: 74 872 09 45

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać e – mailem na adres poczty elektronicznej Zamawiającego – sekretariat@gmina.nowaruda.pl w terminie do dnia 28 marca br. do godz. 9.00.
2. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadła termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu, wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.
 - 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
 - 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia

publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

Zastępca Wójta


Anna Zawisła

.....

(data i podpis Zamawiającego)

Sprawę prowadzi : Dawid Fecko tel. 74 872 09 07



.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na przeprowadzenie remontu klasy nr 2 w budynku A Zespołu Szkół nr 1 w Jugowie ul. Główna 85 - z przeznaczeniem na pracownię do realizacji zajęć w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za wynagrodzeniem w kwocie:

– Cena netto bez podatku od towarów i usług:.....**zł**,

słownie:,

– Cena brutto z podatkiem od towarów i usług (cena oferty):**zł**,

słownie:,

2. Oświadczamy, że wykonamy pełen zakres rzeczowy zamówienia określonego przez Zamawiającego z materiałów własnych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni od terminu składania ofert.**

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę nastąpi **ryczałtem.**

6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie kwalifikacje i możliwości potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jako **Wykonawca** biorący udział w zapytaniu ofertowym na:

Opracowanie dokumentacji kosztorysowej na przeprowadzenie remontu klasy nr 2 w budynku A Zespołu Szkół nr 1 w Jugowie ul. Główna 85 - z przeznaczeniem na pracownię do realizacji zajęć w ramach projektu „Laboratoria Przyszłości”

spełniam warunki udziału:

- ✓ posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności,
- ✓ posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- ✓ dysponuję odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ✓ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć firmy)

