

Gmina Nowa Ruda

ul. Niepodległości 2
57 - 400 Nowa Ruda
NIP 885-15-34-651

Referat Rozwoju,
Promocji i Zagospodarowania
Przestrzennego

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

Nr sprawy: RPZP.032.42.2022

GMINA NOWA RUDA

ul. Niepodległości 2
57-400 Nowa Ruda

NIP 885-15-34-651, Regon 890718142
sekretariat@gmina.nowaruda.pl

.....
(pełna nazwa Zamawiającego – nazwa, adres, NIP, REGON, adres e-mail)

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia kuchni do Sali wiejskiej w Bożkowie

1. Opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr. 1 i Załącznik nr. 2
2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 03.10.2022
Informacja, czy zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej*: TAK/NIE
3. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 100% - cena
4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 4
 - 2) zaparafowany wzór umowy – zał. nr 3
 - 3) rzut kuchni Sali Wiejskiej w Bożkowie z rozplanowaniem urządzeń
5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:
Cena powinna zawierać:
 - 1) ~~wartość dostawy*~~ /usługi*/~~roboty budowlanej*~~ określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
6. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki specyfikacji z Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 wraz z wymaganym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymaga się bezwzględnie wizji na Sali Wiejskiej w Bożkowie w obecności Zamawiającego oraz wykonania rzutu kuchni z rozplanowaniem urządzeń.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn. „Wyposażenie obiektu publicznego – Sali wiejskiej w Bożkowie.” bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub przesłać drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@gmina.nowaruda.pl

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formacie uniemożliwiającym edycję (np. pdf).*

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.08.2022 r., do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub wysyłając drogą elektroniczną na adres email; sekretariat@gmina.nowaruda.pl
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w zaproszeniu nie będzie brana pod uwagę, a dodatkowo – oferta złożona drogą pocztową zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.08.2022 r., o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego.


- 10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :**
Magdalena Tylak, 074 872 0927, mtylak@gmina.nowaruda.pl
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.*

Nowa Ruda, dnia 22.08.2022r.

Zastępca Wójta



Anna Zawisła

.....
(data i podpis Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy